



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

Presidio Qualità di Ateneo

# **QUALITA' DELLA DIDATTICA CALENDARIO**

Presidio Qualità  
aggiornato a ottobre 2023



## Sommario

Premessa.....	3
Calendario processo di riprogettazione CdS esistente .....	11
Calendario processo compilazione SUA-CdS.....	15
Calendario processo indagine soddisfazione studenti .....	18
Calendario riepilogativo .....	19



## **Premessa**

Il calendario qualità della didattica è suddiviso in calendari per i singoli processi.

Ogni calendario elenca le scadenze partendo da quella relativa alla attività di inizio del processo stesso.

Nella parte finale del documento si presenta un calendario con visibilità sulle principali scadenze dei processi di AQ della didattica, organizzato su anno solare (da gennaio a dicembre dell'anno T).

Da questo calendario è possibile tornare al calendario di ogni singolo processo cliccando sull'apposito link.

Da ogni singolo calendario è anche possibile accedere direttamente all'area web di Ateneo dedicata alla Qualità, dove sono disponibili le Linee Guida dei singoli processi e altra documentazione utile.



## Calendario processo di proposta nuovo CdS

VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti; Linee Guida per l'Accreditamento Iniziale nell' <a href="#">area web qualità di Ateneo</a>			
SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
NOV/DIC (t -1)	In tempo utile per SA di dicembre	➤ <b>Fase 0:</b> avvio del censimento delle richieste di nuovi CdS con attivazione nell'a.a. t+1	Prorettrice Didattica con apposita Commissione
		➤ <b>Fase 0:</b> compilazione della documentazione richiesta (documento ANVUR "Progettazione CdS" sez. 1, para. 1.1, punti 1 – 5) e invio alla Commissione deputata all'analisi	Dip./Centro
		➤ <b>Fase 0:</b> esame della documentazione relativa alla Fase 0	Commissione Fase 0
		➤ <b>Fase 0:</b> redazione del documento "Politiche di Ateneo e programmazione off. formativa" nella parte relativa alle modifiche sull'off. formativa aa.aa. t+1 e t+2 e presentazione al SA	Prorettrice Didattica
		➤ <b>Fase 0:</b> delibera sulla prosecuzione alla Fase 1 di progettazione del CdS	SA



**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti; Linee Guida per l'Accreditamento Iniziale nell'[area web qualità di Ateneo](#)**

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
<b>MARZO</b>	1° marzo	➤ <b>Fase 1:</b> compilazione della documentazione prevista per la fase 1 (documento ANVUR “Progettazione CdS”, sez. 1, para 1.1 punti 6-8 e para 1.2 punti 1-2) e invio al PQA.	Dip./Centro
<b>APRILE</b>	15 aprile	➤ <b>Fase 1:</b> esame della documentazione prevista per la Fase 1 e invio al SA di Nota del PQA con osservazioni emerse.	PQA
	SA di aprile	➤ Delibera per l'individuazione delle proposte adeguate a proseguire con la <b>Fase 2</b> di progettazione del CdS (parere positivo/positivo con richiesta modifiche/negativo).	SA
<b>GIUGNO</b>	30 giugno	➤ <b>Fase 2:</b> compilazione della documentazione richiesta (documento ANVUR “Progettazione CdS” sez. 1 para. 1.2 punti 3-12 e sez. 0, 1, 2, 3, 4; ordinamento didattico; tabella di controllo ordinamento vs. regolamento	Dip./Centro



**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti; Linee Guida per l'Accreditamento Iniziale nell'[area web qualità di Ateneo](#)**

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
		didattico; matrice di Tuning) e invio al PQA.	
<b>OTTOBRE</b>	20 ottobre	➤ <b>Fase 2:</b> esame della documentazione prevista e invio ai Dip./Centro di Nota del PQA con osservazioni emerse.	PQA
<b>NOVEMBRE</b>	10 novembre	➤ <b>Fase 2:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- richiesta parere non vincolante alla CPDS della struttura proponente;</li><li>- invio a NdV dell'ordinamento didattico rivisto secondo le osservazioni del PQA (pdf stampato dalla banca dati RAD) e di eventuale altra documentazione (es. convenzione, in caso di CdS interateneo).</li></ul>	Dip./Centro
<b>DICEMBRE</b>	10 dicembre	➤ <b>Fase 2:</b> emissione parere obbligatorio sulla proposta di nuovo CdS e suo invio all'Uff. Org. Collegiali.	NdV
	SA di dicembre	➤ <b>Fase 2:</b> invio alla DDSS dell'ordinamento didattico	Dip/Centro



**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti; Linee Guida per l'Accreditamento Iniziale nell'[area web qualità di Ateneo](#)**

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
		(pdf stampato da BD RAD) e altra documentazione prevista dalla Fase 2.	
		➤ <b>Fase 2:</b> invio all'Uff. Org. Colleg. Della proposta di delibera e dell'ordinamento didattico e altra documentazione richiesta per la Fase 2.	DDSS
		➤ <b>Fase 2:</b> delibera di approvazione dell'ordinamento didattico (e convenzione, in caso di CdS interateneo).	SA
	Dopo SA di dicembre	➤ <b>Fase 2:</b> invio al Co.Pro.Co. (o alla Regione per CdS di Medicina) dell'ordinamento didattico approvato dal SA per acquisizione del parere obbligatorio.	Uff. Organi Collegiali
<b>GENNAIO (t+1)</b>	15 gennaio	➤ <b>Fase 2:</b> invio al MUR dell'ordinamento didattico approvato da SA e Co.Pro.Co., tramite caric.amento in banca dati RAD.	Uff. AQ



**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti; Linee Guida per l'Accreditamento Iniziale** nell'[area web qualità di Ateneo](#)

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
	31 gennaio	<p>➤ <b>Fase 3:</b>emissione parere sull'ordinamento didattico:</p> <p>(a) parere positivo → invio a ANVUR per verifica ai fini dell'accREDITamento iniziale del CdS;</p> <p>(b) parere negativo → invio a Dip./Centro per riformulazione dell'ordinamento didattico.</p>	CUN
<b>FEBBRAIO (t+1)</b>	SA di inizio febbraio (in caso di richiesta di riformulazione dell'ordinamento didattico da parte del CUN)	<p>➤ <b>Fase 3:</b>invio alla DDSS dell'ordinamento didattico riformulato secondo le indicazioni ricevute dal CUN.</p>	Dip./Centro
		<p>➤ <b>Fase 3:</b> definizione dell'istruttoria per la delibera di approvazione del SA.</p>	DDSS
		<p>➤ <b>Fase 3:</b> delibera di approvazione dell'ordinamento didattico riformulato.</p>	SA
	15 febbraio (in caso di richiesta di riformulazione dell'ordinamento	<p>➤ <b>Fase 3:</b> invio al CUN dell'ordinamento didattico riformulato tramite</p>	Ufficio AQ





**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti; Linee Guida per l'Accreditamento Iniziale** nell'[area web qualità di Ateneo](#)

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
	didattico da parte del CUN)	caricamento su banca dati RAD.	
	28 febbraio	➤ <b>Fase 3:</b> completamento delle sezioni della SUA-CdS previste dall'All. 7 del D.D. 2711/2021.	Dip./Centro
<b>MARZO/MAGGIO (t+1)</b>		➤ <b>Fase 4:</b> verifica dei requisiti per l'accreditamento iniziale del CdS: (a) Parere positivo; (b) Richiesta di chiarimenti/modifiche tramite invio del Protocollo del PEV.	ANVUR
	Scadenza comunicata da ANVUR/Entro 3 settimane dal ricevimento del protocollo PEV (in caso di richiesta di chiarimenti/modifiche da parte di ANVUR)	➤ <b>Fase 4:</b> applicazione delle modifiche richieste da ANVUR oppure invio di controdeduzioni tramite caricamento sulla banca dati RAD.	Dip./Centro/Ufficio AQ
<b>GIUGNO (t+1)</b>	(In caso di accoglimento delle controdeduzioni)	➤ <b>Fase 4:</b> invio al MUR della proposta di accreditamento iniziale.	ANVUR



**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti; Linee Guida per l'Accreditamento Iniziale** nell'[area web qualità di Ateneo](#)

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
		➤ <b>Fase 4:</b> decreto ministeriale di accreditamento iniziale.	MUR



## Calendario processo di riprogettazione CdS esistente

VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti nell' <a href="#">area web qualità di Ateneo</a>			
SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
<b>NOV/DIC (t-1)</b>	In tempo utile per SA di dicembre	➤ Censimento delle richieste di riprogettazione di CdS esistenti ai fini dell'inserimento nel documento "Politiche di Ateneo e programmazione off. formativa" nella parte relativa alle modifiche sull'off. formativa aa.aa. t+1 e t+2.	Prorettrice Didattica
<b>FEBBRAIO</b>	28 febbraio	➤ Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).	Dip./Centro
<b>APRILE</b>	15 aprile	➤ <b>Fase 1:</b> compilazione della documentazione prevista (documento ANVUR "Progettazione CdS", sez. 1, para 1.1 e para 1.2 punti 1-2) e invio al PQA.	Dip./Centro
<b>MAGGIO</b>	31 maggio	➤ <b>Fase 1:</b> esame della documentazione prevista e invio al SA di Nota del PQA con osservazioni emerse.	PQA
<b>GIUGNO</b>	SA di giugno	➤ <b>Fase 1:</b> delibera sulla prosecuzione alla Fase 2 di	SA



**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti** nell'[area web qualità di Ateneo](#)

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
		riprogettazione del CdS (parere positivo/positivo con richiesta modifiche/negativo).	
<b>SETTEMBRE</b>	15 settembre	➤ <b>Fase 2:</b> compilazione della documentazione richiesta (documento ANVUR “Progettazione CdS” sez. 1 para. 1.2 punti 3-12 e sez. 0, 1, 2, 3, 4; ordinamento didattico; tabella di controllo ordinamento didattico vs. regolamento didattico; matrice di Tuning) e invio al PQA.	Dip./Centro
<b>DICEMBRE</b>	20 dicembre	➤ <b>Fase 2:</b> esame della documentazione prevista e invio al Dip./Centro di Nota del PQA con osservazioni e rilievi emersi.	PQA
<b>GENNAIO (t+1)</b>	SA di gennaio	➤ <b>Fase 2:</b> invio a DDSS e Uff. Organi Collegiali dell’ordinamento didattico - rivisto secondo le osservazioni del PQA (pdf stampato dalla banca dati RAD) - e ulteriore documentazione prevista per la Fase 2.	Dip./Centro



**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti nell'[area web qualità di Ateneo](#)**

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
		➤ <b>Fase 2:</b> delibera di approvazione dell'ordinamento didattico.	SA
<b>FEBBRAIO (t+1)</b>	28 febbraio	➤ <b>Fase 2:</b> invio al CUN dell'ordinamento tramite caricamento sulla banca dati RAD.	Ufficio AQ
<b>MARZO – MAGGIO (t+1)</b>	SA di marzo (in caso di richiesta di riformulazione dell'ordinamento da parte del CUN)	➤ <b>Fase 3:</b> modifiche dell'ordinamento didattico come richiesto da CUN e invio al SA del testo riformulato.	Dip./Centro
		➤ <b>Fase 3:</b> delibera di approvazione dell'ordinamento didattico riformulato.	SA
	Scadenza indicata dal CUN (in caso di richiesta di riformulazione dell'ordinamento didattico da parte del CUN)	➤ <b>Fase 3:</b> invio dell'ordinamento didattico riformulato tramite il caricamento nella banca dati RAD.	Uff. AQ
<b>GIUGNO (t+1)</b>	15 giugno	➤ <b>Fase 3:</b> completamento delle sezioni della SUA-CdS previste dall'All. 7 del D.D. 2711/2021.	Dip.Centro



**VEDI: Linee Guida proposta nuovi CdS e riprogettazione CdS esistenti nell'[area web qualità di Ateneo](#)**

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
		<p>➤ <b>Fase 3:</b> concessione dell'autorizzazione all'Ateneo a emettere il decreto rettorale di modifica del Regolamento didattico di Ateneo relativamente ai CdS riprogettati.</p>	MUR
		<p>➤ <b>Fase 3:</b> Decreto rettorale di modifica del Regolamento didattico di Ateneo relativamente ai CdS riprogettati.</p>	Rettore



## Calendario processo compilazione SUA-CdS

VEDI: Linee guida SUA-CdS nell' <a href="#">area web qualità di Ateneo</a>			
SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
<b>GENNAIO</b>	Scadenza ministeriale (di solito gen./febr.)	➤ Completamento sezione RAD della SUA-CdS per le modifiche agli ordinamenti di CdS esistenti.	Dip./Centro
	31 gennaio	Caricamento Relazioni CPDS in SUA-CdS.	Ufficio AQ
<b>FEBBRAIO</b>	28 febbraio	➤ Aggiornamento docenza a contratto per gli insegnamenti del II semestre. ➤ Caricamento RdR ciclici.	Ufficio AQ
	Scadenza ministeriale (fine febr./inizio marzo)	➤ Compilazione SUA-CdS per i nuovi CdS.	Dip./Centro
<b>MARZO</b>	Scadenza ministeriale	➤ SUA-CdS: relazione NdV per i nuovi CdS.	NdV
<b>MAGGIO</b>	Scadenza ministeriale maggio/inizio giugno	➤ Compilazione SUA-CdS esistenti (ad eccezione dei campi B6, B7, C1, C2 e C3).	Dip./Centro
<b>SETTEMBRE</b>	15-30 settembre	➤ Compilazione sezione SUA-CdS esistenti (campi B6, B7, C1, C2, C3).	Dip./Centro
		➤ Aggiornamento docenza a contratto per gli insegnamenti del I semestre.	Ufficio AQ
<b>NOVEMBRE</b>	15 novembre	➤ Caricamento Scheda Monitoraggio Annuale (SMA) in SUA-CdS.	Dip./Centro
	15 dicembre	➤ Invio al PQA della Relazione CPDS;	Dip./Centro



<b>DIC-GEN</b>	Scadenza ministeriale (15 gennaio)	➤ Completamento sez. RAD SUA-CdS per i nuovi CdS.	Dip./Centro
----------------	------------------------------------	---	-------------





## Calendario processo autovalutazione e valutazione

SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
<b>Durante tutto l'anno solare</b>		➤ Periodici incontri della CPDS per l'attuazione delle attività previste dalla normativa vigente e dalle Linee Guida di Ateneo.	CPDS
<b>GENNAIO</b>	20 genn.	➤ Relazione sulla qualità in Dipartimento/Centro.	Delegato/a AQ Dip./Centro
<b>FEBBRAIO</b>	28 febr.	➤ Rapporto di Riesame ciclico di CdS (al massimo ogni 5 anni o prima nei casi previsti dalle LG RdR ciclico),	Responsabile di CdS; Gruppo di Riesame
		➤ Invio Rapporto Riesame ciclico a ufficio AQ.	
		➤ Rapporto annuale sullo stato e la qualità dell'attività didattica in Ateneo.	Consiglio degli Studenti
		➤ Relazione annuale attività del PQA e suo invio a SA e NdV.	PQA
<b>APRILE</b>	30 aprile	➤ Relazione annuale NdV (parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti).	Nucleo di Valutazione
<b>SETTEMBRE</b>	30 sett.	➤ Relazione annuale NdV (parte relativa ad AVA).	Nucleo di Valutazione
<b>NOVEMBRE</b>	15 nov.	➤ Redazione SMA (scheda monitoraggio annuale) e caricamento in BD SUA-CdS.	Responsabile di CdS
<b>DICEMBRE</b>	15 dicem.	➤ Redazione Relazione CPDS e invio a: - Consiglio di Dip./Centro e Responsabile CdS; - PQA; - NdV.	CPDS



## Calendario processo indagine soddisfazione studenti

VEDI: Suggerimenti uso dati opinioni nell' <a href="#">area web qualità di Ateneo</a>			
SCADENZA		ATTIVITÀ	ATTORI
<b>MAGGIO</b>	Inizio maggio (fra i 2/3 e il termine delle lezioni)	Compilazione questionari per la valutazione della didattica.	Studenti
<b>NOVEMBRE</b>	Inizio novembre (fra i 2/3 e il termine delle	Compilazione questionari per la valutazione della didattica.	Studenti



## Calendario riepilogativo

Si precisa che questo calendario ha il solo scopo di presentare un riepilogo delle scadenze dei diversi processi all'interno dell'anno solare.

**Le scadenze indicate nei primi mesi dell'anno possono pertanto riferirsi a processi iniziati nell'anno precedente.**

	SCADENZA	PROCESSI
<b>Durante tutto l'anno solare</b>		<a href="#">Autovalutazione e valutazione</a> (attività CPDS).
<b>GENNAIO e FEBBRAIO</b>	15 gennaio	<a href="#">SUA-CdS</a> (completamento sezione RAD SUA-CdS per nuovi CdS); <a href="#">Proposta nuovo CdS</a> Fase 2 (invio al MUR dell'ordinamento approvato da SA e Co.Pro.Co.).
	20 gennaio	<a href="#">Autovalutazione e valutazione</a> (Relazione del Delegati alla Qualità sulla qualità in Dipartimento/Centro).
	SA di febbraio (in tempo utile per rispetto scadenza ministeriale)	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 3 (eventuale invio a SA di ordinamento riformulato secondo indicazioni CUN, per eventuale delibera di approvazione dell'ordinamento rivisto).
	15 febbraio	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 3 (eventuale invio al CUN di ordinamento riformulato, stampato da RAD).
	28 febbraio	<a href="#">Autovalutazione e valutazione</a> (RdR ciclico, Rapporto Annuale Consiglio Studenti, Relazione PQA).



	<b>SCADENZA</b>	<b>PROCESSI</b>
		<a href="#">SUA-CdS</a> (caricamento RdR ciclico ove previsto).
		<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 3 (completamento SUA-CdS).
		<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – (redazione del Rapporto di Riesame Ciclico).
		<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – Fase 2 (invio dell’ordinamento al CUN tramite caricamento su RAD).
		<a href="#">SUA-CdS</a> (completamento sezione RAD SUA-CdS per riprogettazione CdS).
		<a href="#">SUA-CdS</a> (compilazione campi NON RAD per nuovi CdS).
<b>MARZO</b>	1° marzo	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 1 (invio a PQA di documentazione Fase 1).
	SA di marzo	<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – Fase 3 (eventuale riformulazione dell’ordinamento secondo indicazioni CUN; delibera SA di approvazione dell’ordinamento riformulato).
	Scadenza indicata da CUN	<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – Fase 3 (invio al CUN di ordinamento riformulato tramite banca dati RAD).
<b>APRILE</b>	15 aprile	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 1 (osservazioni PQA al SA su documentazione Fase 1).



	<b>SCADENZA</b>	<b>PROCESSI</b>
		<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> (invio a PQA di documentazione Fase 1).
	SA di aprile	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 1 (delibera SA sulla prosecuzione alla Fase 2 di progettazione).
	30 aprile	<a href="#">Autovalutazione e valutazione</a> (Relazione NdV su opinioni studenti).
<b>MAGGIO</b>	Inizio maggio (fra 2/3 e termine lezioni 2° sem.)	<a href="#">Indagine soddisfazione II semestre</a>
	Scadenza indicata da ANVUR	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 4 (applicazione di eventuali modifiche e invio di controdeduzioni a seguito di richiesta da parte di ANVUR).
	31 maggio	<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – Fase 1 (osservazioni PQA al SA su documentazione Fase 1).
<b>GIUGNO</b>	SA di giugno	<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – Fase 1 (delibera SA sulla prosecuzione alla Fase 2 di riprogettazione)
	15 giugno	<a href="#">SUA-CdS</a> (prosegue compilazione SUA CdS esistenti).
		<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – Fase 3 (completamento SUA – CdS)
30 giugno	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 2 (invio al PQA di documentazione Fase 2)	



	<b>SCADENZA</b>	<b>PROCESSI</b>
		<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – Fase 3 (decreto rettorale di modifica del Regolamento didattico di Ateneo)
<b>LUGLIO</b>	31 luglio	<a href="#">Stesura e compilazione syllabi degli insegnamenti</a>
<b>SETTEMBRE</b>	15 settembre	<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> - Fase 2 (invio al PQA della documentazione Fase 2)
	15-30 settembre	<a href="#">SUA-CdS</a> (completamento SUA per CdS esistenti)
		<a href="#">Autovalutazione e valutazione</a> (Relazione NdV)
<b>OTTOBRE</b>	20 ottobre	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 2 (osservazioni del PQA a Dip./Centro)
<b>NOVEMBRE</b>	Inizio novembre (fra 2/3 e termine lezioni 1° sem.)	<a href="#">Indagine soddisfazione I semestre a.a. x+1</a>
	10 novembre	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 2 (richiesta parere a CPDS; invio a NdV di ordinamento didattico rivisto secondo le osservazioni del PQA)
	15 novembre	<a href="#">Autovalutazione e valutazione</a> (SMA)
		<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 0 (censimento richieste nuovi CdS per a.a. t+2; invio alla Commissione fase 0 della documentazione fase 0)



	<b>SCADENZA</b>	<b>PROCESSI</b>
		<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> (censimento richieste di riprogettazione per a.a. t+2)
<b>DICEMBRE</b>	10 dicembre	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 2 (parere obbligatorio NdV e suo invio a SA)
	15 dicembre	<a href="#">Autovalutazione e valutazione</a> (relazione CPDS)
	In tempo utile per SA dicembre	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 2 (invio a DDSS dell'ordinamento stampato da RAD; invio all'Uff. Org. Colleg. dell'ordinamento e della proposta di delibera per SA; delibera SA di approvazione dell'ordinamento)
	Dopo SA di dicembre	<a href="#">Proposta nuovo CdS</a> – Fase 2 (invio dell'ordinamento al Co.Pro.Co. per parere obbligatorio)
	20 dicembre	<a href="#">Riprogettazione CdS esistente</a> – Fase 2 (osservazioni del PQA a Dip./Centro)